

令和7年度

三郷市国際交流協会

Misato International Association

総 会 資 料

日 時 令和7年5月18日 AM10時～

場 所 瑞沼市民センター

次 第

1 開 会

2 あいさつ

3 議 事

報告第1号 退任に伴う理事の選任、理事の退任について

議案第1号 令和6年度事業報告について

議案第2号 令和6年度収入支出決算について

—————会計監査報告—————

議案第3号 令和7年度事業計画（案）について

議案第4号 令和7年度収入支出予算（案）について

4 閉 会

報告第1号

退任に伴う理事の選任、理事の退任について

令和7年4月理事会を開催し、次のとおり新理事の選任、及び理事の退任がありましたので報告いたします。

新理事

氏名	山口陽介（一般社団法人 三郷青年会議所）
任期	前理事（片倉一利）の残任期間

新理事

氏名	郡大毅（三郷市商工会青年部）
任期	前理事（長本義紀）の残任期間

新理事

氏名	小暮勲（地域振興部長）
任期	前理事（田中照久）の残任期間

理事退任

氏名	マナnder ディネス （東京大学空間情報科学研究センター特任准教授）
任期	令和7年3月31日

三郷市国際交流協会

会長 高野 功

議案第1号

令和6年度事業報告

1 総会

開催日	内 容	会 場
令和6年 5月12日(日) 午前10時～11時	令和5年度事業報告 令和5年度収入支出決算 令和6年度事業計画(案) 令和6年度収入支出予算(案)	

2 理事会

開催日	内 容	会 場
令和6年 4月11日(木) 午後7時～9時	総会提出議案	瑞沼市民センター 2階 多目的室
4月30日(火) 書面議決	(臨時理事会) 役員改選について	

3 正副部会長会議

開催日	内 容	会 場
令和6年 4月4日(木) 午後7時～9時	【第1回会議】 理事会提出議案 理事会開催方法等	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
10月10日(木) 午後7時～9時	【第2回会議】 各部会の予算執行状況について 各部会の活動について(事業等)	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
令和7年 2月23日(日) 午後6時～8時	【第3回会議】 各部会予算執行状況について 各部会に活動について(事業等) 国際交流フェスタについて	瑞沼市民センター 1階 会議室
3月23日(日) 午後6時～8時	【第4回会議】 令和6年度事業報告・決算 令和7年度総会について	瑞沼市民センター 1階 会議室

4 部会

【総務部会】

開催日	内 容	会 場
令和6年 5月12日（日）	「 会員証 」の発行 (新会員には入会時発行)	瑞沼市民センター
7月	三郷市国際交流協会だより発行	
通年	「 三郷市国際交流協会ホームページ 」記事更新 各イベントにおける広報 他ボランティアにより運営されている日本語 教室への支援	

【国際化推進部会】

開催日	内 容	会 場
令和6年 7月6日（土） 午後5時～ 6時45分	【 第1回会議 】 令和6年度の事業方針について 日本語教室ボランティアスタッフ養成講座に ついて 日本語ボランティア説明会について 日本語教室の運営について	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
8月3日（土） 午後5時～ 6時50分	【 第2回会議 】 日本語教室ボランティアスタッフ養成講座に ついて 日本語教室ボランティア説明会について 日本語教室の運営について	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
10月12日（土） 午後5時～ 6時30分	【 第3回会議 】 日本語ボランティアスタッフ養成講座につい て	瑞沼市民センター 4階 講座室(2)
11月2日（土） 午後5時～ 6時30分	【 第4回会議 】 日本語ボランティア養成講座開催の最終確認	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
11月10日（日） 午後1時～3時	第1回日本語教室ボランティアスタッフ養成講座 開催 講師 松尾 恭子氏 ・日本語を教えるためのブラッシュアップ講座 ・日本語ゼロ～中級教材の紹介と教え方 参加者31名（新規5名）	瑞沼市民センター 2階 多目的室
11月24日（日） 午後1時～ 3時30分	第2回日本語教室ボランティアスタッフ養成講座 開催 講師 松尾 恭子氏 ・日本語を教えるためのブラッシュアップ講座 ・第2回日本で生きるこどもたちへの支援講座 参加者24名（新規4名）	瑞沼市民センター 2階 多目的室

開催日	内 容	会 場
12月7日(土) 午後5時～ 6時30分	【第5回会議】 日本語ボランティア説明会について 国際日本語普及協会の会員誌からの記事作成 依頼について	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
令和7年 1月25日(土) 午後5時～6時	【第6回会議】 日本語ボランティア説明会について	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
2月9日(日) 午後5時～6時	【第7回会議】 日本語ボランティア説明会最終確認	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
2月23日(日) 午後2時～ 3時15分	日本語教室ボランティア説明会 開催 1. 講演 阿山晴取(アサンバドルル) 2. 日本語教室とはどんなところか? 3. なぜ今、「日本での日本語ボランティア教 室」が求められているのか? 4. 三郷市日本語教室を取り巻く環境の変化に ついて 5. 三郷市の日本語教室の課題 オンライン参加 9人 会場参加者 9人	希望の郷交流セン ター会議室 オンライン含む
通年継続事業	【随時会議】 必要に応じて Web 会議開催 【日本語教室の運営(協会及び各ボランティア)】 令和7年3月31日現在 火曜日教室 学習者20名 スタッフ10名 金曜日教室 学習者 小学生24名 中学生30名 大人22名 スタッフ 38名 リモート 学習者 6名 スタッフ 3名 (Sat.com 教室 学習者20名 スタッフ11名)	

【交流部会】

開催日	内 容	会 場
令和6年 4月18日(木) 午後7時～9時	【第1回会議】 令和5年度フェスタの反省 令和6年度の行事と交流部会の取り組み	瑞沼市民センター 4階 講座室(2)
5月16日(木) 午後7時～9時	【第2回会議】 スポーツ国際交流会について 令和6年度交流部会の事業について 外国人住民の生活相談について	瑞沼市民センター 4階 講座室(2)

開催日	内 容	会 場
6月13日(木) 午後7時～ 8時45分	【第3回会議】 スポーツ国際交流会について 国際交流フェスタについて 農園祭について 外国人住民の生活相談について	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
6月16日(日) 午後1時30分～ 4時30分	第33回スポーツ国際交流会開催 懇親会担当(軽食・余興) 参加者69名(うち外国人住民42名)	瑞沼市民センター 体育館・工作室
7月18日(木) 午後7時～ 8時45分	【第4回会議】 スポーツ国際交流会結果報告 国際交流フェスタについて 農園祭について 外国人住民の生活相談について	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
9月19日(木) 午後7時～ 9時45分	【第5回会議】 国際交流フェスタについて 農園祭について 外国人住民の生活相談について	瑞沼市民センター 4階 講座室(2)
10月6日(日) 午前10時～ 12時	国際農園事業 農園祭開催 参加者30名	国際交流農園
10月24日(木) 午後7時～9時	【第6回会議】 農園祭について 国際交流フェスタについて	瑞沼市民センター 4階 講座室(3)
11月16日(土) 午前10時～ 12時	【第7回会議】 国際交流フェスタについて 外国人住民の生活相談について 農園祭について	瑞沼市民センター 1階 会議室
12月14日(土) 午前10時～12 時	【第8回会議】 国際交流フェスタについて	瑞沼市民センター 1階 会議室
令和7年 1月25日(土) 午前10時～ 12時	【第9回会議】 国際交流フェスタについて	瑞沼市民センター 1階 会議室
2月15日(土) 午前10時～ 12時	【第10回会議】 国際交流にフェスタについて	瑞沼市民センター 1階 会議室
2月22日(土) 午前10時～ 12時	【第11回会議】 国際交流にフェスタについて	瑞沼市民センター 1階 会議室

開催日	内 容	会 場
3月2日（日） 午前10時～ 午後3時	<p>国際交流フェスタ開催</p> <p>日本文化の体験、外国文化の体験 みんなで歌おう、紙ひこうき大会他</p> <p>【舞台での発表】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歌（ウイグルの小学生） ・日本語スピーチ（バングラデシュの小学生） ・英語スピーチ（バングラデシュの中学生） ・ピアノ（スリランカの小学生） ・バルーンダンス（スリランカ） ・ダンス（ウイグル） ・ダンス（バングラデシュ） ・文化紹介（ペルー） ・文化紹介（ブラジル） <p>【昼食 カレーライス他】（4カ国） ネパール(チキン・野菜カレー) バングラデシュ(チキンカレー) スリランカ(カシュカレー) 日本(野菜スープ)</p> <p>【来場者】 約186名（うち外国人住民89名）</p>	瑞沼市民センター 体育館・多目的室
3月15日（土） 午前10時～ 12時	<p>【第12回会議】</p> <p>国際交流フェスタを振り返って 令和7年度の予定</p>	瑞沼市民センター 1階 会議室

令和6年度収入支出決算

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額	収入済額	比較増減	備考
1 会費	233,000	209,000	△ 24,000	
(1)会費	233,000	209,000	△ 24,000	個人一般 36 個人学生・外国人 15 家族 4 随胎・法人 11
2 補助金	600,000	600,000	0	
(1)補助金	600,000	600,000	0	市補助金 600,000円
3 寄附金	1,000	8,050	7,050	
(1)寄附金	1,000	8,050	7,050	一條様 高野様
4 諸収入	20,000	3,769	△ 16,231	
(1)諸収入	20,000	3,769	△ 16,231	施設使用取消還付金等 預金利子
5 繰越金	938,162	938,162	0	
(1)繰越金	938,162	938,162	0	令和5年度より
合計	1,792,162	1,758,981	△ 33,181	

支出の部

(単位：円)

科目	当初予算額	支出済額	比較増減	備考
1 会議費	135,000	32,422	△ 102,578	
(1) 総会費	80,000	10,022	△ 69,978	会場使用料等
(2) 理事会費	5,000	1,600	△ 3,400	会場使用料等
(3) 部会費	50,000	20,800	△ 29,200	会場使用料等
2 事務費	320,000	53,101	△ 266,899	
(1) 消耗品費	50,000	5,005	△ 44,995	事務用品等
(2) 印刷製本費	100,000	0	△ 100,000	封筒印刷等
(3) 通信運搬費	100,000	27,346	△ 72,654	切手代、郵送料等
(4) 保険料	10,000	10,750	750	保険加入料 国際交流フェスタ
(5) 備品購入費	50,000	0	△ 50,000	
(6) 負担金	10,000	10,000	0	埼玉県国際交流協会負担金
3 事業費	1,260,000	593,295	△ 666,705	
(1) 総務事業費	350,000	164,227	△ 185,773	国際交流協会だより発行 79,640 ホームページ管理料 34,587 会員証作成 (イベント写真撮影代等含) 20,000 他日本語教室支援等 30,000
(2) 国際化推進事業費	480,000	223,935	△ 256,065	国際交流協会日本語教室 69,940 日本語教室ボランティアスタッフ養成講座 102,400 日本語教室ボランティア説明会 51,595
(3) 交流事業費	430,000	205,133	△ 224,867	国際交流農園 48,541 国際交流フェスタ 101,492 スポーツ交流会懇親会 55,100
4 予備費	77,162	0	△ 77,162	
(1) 予備費	77,162	0	△ 77,162	
合計	1,792,162	678,818	△ 1,113,344	

収入済額 1,758,981 円
 支出済額 678,818 円
 1,080,163 円

差引残額 1,080,163 円は、令和7年度へ繰越をします。

令和7年5月18日提出

三郷市国際交流協会
 会長 高野 功



令和6年度会計監査結果報告

令和6年度三郷市国際交流協会収入支出決算について関係帳簿並びに証拠書類などを精査した結果、適正でありましたので報告いたします。

令和7年3月31日

三郷市国際交流協会

監事 田口 洋一 

監事 小菅 貴浩 

令和7年度事業計画（案）

1. 会議

- (1) 総会の開催
- (2) 理事会の開催
- (3) 専門部会の開催
- (4) 正副部会長会議の開催

	事業名	内 容
総務部会	(1)「三郷市国際交流協会だより」の発行	国際交流活動の写真取材および解説文等を使い記事を作成他、イベントの開催案内、お知らせ記事等を作成しこれらの構成を行う。 年2回発行し会員への配布、公共施設等で一般の方への配布を行う。
	(2)国際交流協会ホームページの更新と管理	MIA サーバーへの最新情報のアップロード、不要データの削除などを行う。 ホームページは協会の事業や市内における国際交流活動についての開催予告、開催状況、PRしたい情報などを会員や市民に伝える。
	(3)会員証の発行	国際交流協会会員に対し会員証を印刷・発行する。
	(4)各イベントの写真撮影	国際交流協会イベントにおいて写真撮影、アルバム作成を行う。
	(5)近隣の国際交流団体との交流の拡大	近隣市・町の国際交流団体と情報交換・交流の拡大を行う。
	(6)ボランティアにより運営されている日本語教室への支援	国際交流協会会員が主宰し、市内公共施設においてボランティアにより運営されている日本語教室に対して施設使用料を補助する。
国際化推進部会	(1)日本語教室ボランティアスタッフ養成講座の開催	外国人住民への日本語指導を担うボランティアスタッフを養成する講座を開催する。
	(2)日本語教室の運営	本教室は、年末年始を除き、毎週休みなく市内および近隣在住の外国人住民を対象に日本語学習の場を提供している。教室活動を通じて、子どもの学校生活や進学支援、大人への生活相談支援を積極的に行い、地域交流を促進する活気ある教室作りを目指す。さらに、学習者およびスタッフの増加に伴い、健康・安全管理の徹底にも努めていく。
	(3)国際化推進イベントの実施	外国人住民と日本人が交流し、日本文化及び異文化理解を深めるイベントを開催する。
交流部会	(1)総会後の懇親会	外国人住民と共に、新規会員等と交流を図る。
	(2)国際交流農園事業	野菜を作りながら、畑で交流を深める。(収穫祭・農園パーティーなど年数回イベント開催)
	(3)防災体験バスツアー	自然災害の多い日本で生活している外国人住民に、防災への意識を高めてもらう
	(4)スポーツ国際交流会	スポーツを通じ外国人住民同士、またその他の市民との交流を図る。三郷市スポーツ振興課と共催する。
	(5)国際交流フェスタ	各国の文化紹介などを通じ、相互理解と親睦を深める。
	(6)外国人住民の生活相談	外国人住民との交流を通して、日常生活で困っている事のサポートを行っていく

議案第4号

令和7年度収入支出予算（案）

収入の部

（単位：円）

科目	本年度	前年度	比較増減	備考
1 会費	209,000	233,000	△ 24,000	
(1)会費	209,000	233,000	△ 24,000	個人一般 36 個人学生・外国人 15 家族 4 団体・法人 11
2 補助金	600,000	600,000	0	
(1)補助金	600,000	600,000	0	市補助金
3 寄附金	1,000	1,000	0	
(1)寄附金	1,000	1,000	0	
4 諸収入	20,000	20,000	0	
(1)諸収入	20,000	20,000	0	施設使用取消還付金等 預金利子
5 繰越金	1,080,163	938,162	142,001	
(1)繰越金	1,080,163	938,162	142,001	令和5年度繰越金
合計	1,910,163	1,792,162	118,001	

支出の部

(単位：円)

科目	本年度	前年度	比較増減	備考
1 会議費	135,000	135,000	0	
(1)総会費	80,000	80,000	0	会場使用料等
(2)理事会費	5,000	5,000	0	会場使用料等
(3)部会費	50,000	50,000	0	会場使用料等
2 事務費	320,000	320,000	0	
(1)消耗品費	50,000	50,000	0	事務用品等
(2)印刷製本費	100,000	100,000	0	封筒印刷等
(3)通信運搬費	100,000	100,000	0	切手代、郵送料等
(4)保険料	10,000	10,000	0	保険加入料
(5)備品購入費	50,000	50,000	0	
(6)負担金	10,000	10,000	0	埼玉県国際交流協会負担金
3 事業費	1,400,000	1,260,000	140,000	
(1)総務事業費	400,000	350,000	50,000	国際交流協会だより発行・ホームページ管理料・会員証作成・他日本語教室支援等
(2)国際化推進事業費	500,000	480,000	20,000	日本語教室ボランティアスタッフ養成講座・国際交流協会日本語教室・国際化推進イベント等
(3)交流事業費	500,000	430,000	70,000	国際交流農園・国際交流フェスタ・スポーツ交流会懇親会・防災体験バスツアー等
4 予備費	55,163	77,162	△ 21,999	
(1)予備費	55,163	77,162	△ 21,999	
合計	1,910,163	1,792,162	118,001	

資料

三郷市国際交流協会会則

(名称)

第1条 この会は、三郷市国際交流協会（以下「協会」という。）という。

(目的)

第2条 協会は、市民が主体となった国際交流を推進、支援するとともに、異なる文化や習慣等について理解を深め、市民として共生できるような環境をつくり、もって三郷市の国際化を推進することを目的とする。

(事業)

第3条 協会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 国際交流を目的とする事業の計画及び提供に関すること。
- (2) 国際化に関する情報の収集及び提供に関すること。
- (3) 国際化に関する意識の啓発及び普及に関すること。
- (4) 国際交流活動への援助及び協力に関すること。
- (5) その他前条の目的達成に必要な事業に関すること。

(会員)

第4条 第2条の目的に賛同するものをもって協会の会員とする。

2 会員になろうとするものは、入会申込書により申し込み、次条に定める会費を納入した日から会員の資格を有する。

3 会長は、会員が次の各号のいずれかに該当するときは、退会させることができる。

- (1) 退会を申し出たとき。
- (2) 会費を1年以上納入しないとき。
- (3) 協会の名誉を著しく傷つけ、又は社会の公序良俗に反する行為を行った場合で、理事会の議決があったとき。

(会費)

第5条 会員は、次の区分に従い会費を納めるものとする。

- (1) 個人会員 年額 2,000円
 - (ア) 学生・生徒は、年額1,000円とする。
 - (イ) 外国人は、加入促進を図るため、年額1,000円とする。
- (2) 家族会員 年額 3,000円
- (3) 法人会員 年額 一口につき 10,000円

(4) 団体会員 年額 一口につき 10,000円

2 退会による会費の返還は行わない。

(役員)

第6条 協会に次の役員を置く。

(1) 会長 1名

(2) 副会長 1名

(3) 理事 30名以内

(4) 会計 1名

(5) 監事 2名

(役員を選出)

第7条 会長及び副会長は、第13条に規定する理事会において選出する。

2 理事は、第15条に規定する正副部会長会議において選出する。

3 会計及び監事は、理事会において選出する。

4 理事及び監事は、相互に兼ねることはできない。

(役員職務)

第8条 役員職務は次のとおりとする。

(1) 会長は、協会を代表し、会務を総理する。

(2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(3) 理事は、理事会を構成する。

(4) 会計は、協会の会計事務を処理する。

(5) 監事は、協会の財産、会計及び業務の執行について監査し、総会に報告する。

(役員任期)

第9条 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 役員が欠けた場合における補欠の役員任期は、前任者の残任期間とする。

3 役員は、任期満了後も後任者が就任するまでの間は、その職務を行う。

(名誉会長及び顧問)

第10条 会長は、理事会の承認を得て、協会に名誉会長及び顧問を置くことができる。

2 名誉会長は、三郷市長をもって充てる。

(会議)

第11条 協会の会議は、総会及び理事会とする。

(総会)

第12条 総会は、毎年1回開催する。ただし、会長又は理事会が必要と認めた場合は、臨時総会を開催することができる。

2 総会は、会長が招集する。

3 総会は、次の事項を審議する。

(1) 予算及び決算に関すること。

(2) 事業計画及び事業報告に関すること。

(3) 会則の改正に関すること。

(4) 役員を選任に関すること。

(5) その他会長及び理事会が必要と認める重要事項に関すること。

4 総会の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

5 家族会員は、その中の1名に限り議決権を有する。

6 法人会員及び団体会員は、その代表者に限り議決権を有する。

(理事会)

第13条 理事会は、会長、副会長及び理事をもって構成し、必要に応じて開催する。

2 理事会は、会長が招集する。

3 理事会は、次の事項を審議する。

(1) 総会への付議事項に関すること。

(2) 協会運営における重要事項に関すること。

(3) 補欠の役員を選任に関すること。

(4) その他会長が必要と認める事項に関すること。

(専門部会)

第14条 協会の事業を円滑に推進するため、次の専門部会を設置する。

(1) 総務部会

(2) 国際化推進部会

(3) 交流部会

2 専門部会に関する事項は、会長が別に定める。

(正副部会長会議)

第15条 協会の運営について審議するため、正副部会長会議を設置する。

2 正副部会長会議は、会長及び副会長並びに前条に掲げる専門部会の部会長及び副部会長をもって構成する。

3 正副部会長会議は、必要に応じて会長が招集する。

(経費)

第16条 協会の経費は、会費、補助金、寄附金及びその他の収入をもって充てる。

(会計年度)

第17条 協会の会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

(事務局)

第18条 協会の事務を処理するため、三郷市市民活動支援課内に事務局を置く。

(その他)

第19条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は、理事会の承認を得て会長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この会則は、平成14年6月30日から施行する。

(役員任期の特例)

2 協会の設立当初の役員任期は、第9条第1項の規程にかかわらず、平成16年3月31日までとする。

(会計年度の特例)

3 協会の設立年度の会計年度は、第16条の規程にかかわらず、設立の日から平成15年3月31日までとする。

附 則

(施行期日)

この会則は、平成16年4月18日から施行する。

附 則

(施行期日)

この会則は、平成18年4月22日から施行する。

附 則

(施行期日)

この会則は、平成19年5月27日から施行する。

附 則

(施行期日)

この会則は、平成20年5月25日から施行する。

附 則

(施行期日)

この会則は、平成25年5月19日から施行する。

附則

(施行期日)

この会則は、平成26年5月18日から施行する。

三郷市国際交流協会会則第19条の規定に基づき、平成22年4月28日理事会を開催し、理事の選任について承認を得たので次のとおりとする。

平成22年4月28日

三郷市国際交流協会
会長 石出幸一

1. 団体及び法人推薦の理事は原則として1名とする。ただし、会長が必要と認めたときは、同一の団体又は法人から2名を限度として推薦することができる。
2. 同一の団体又は法人から2名の理事が選任された場合は、当該団体又は法人会員の会費のほか、個人会員の会費を納めることとする。

※会則第19条

この会則に定めるもののほか、必要な事項は、理事会の承認を得て会長が別に定める。

三郷市国際交流協会専門部会の運営に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、三郷市国際交流協会会則（以下「会則」という。）第14条の規程に基づき設置する専門部会の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(所掌事項)

第2条 専門部会の所掌事項は、次のとおりとする。

総務部会

- (1) 会員の募集及び会報紙発行等、協会のPR、広報に関すること。
- (2) 国際交流に関する情報収集及び提供に関すること。
- (3) 国際交流関連機関等との連携に関すること。

国際化推進部会

- (1) 日本文化及び異文化の理解に関すること。
- (2) 国際意識高揚のための講演会等の開催に関すること。
- (3) 日本語学習支援に関すること。

交流部会

- (1) 市内在住外国人との交流に関すること。
- (2) 外国人の生活相談に関すること。

(構成)

第3条 専門部会は、部会長、副部会長及び部会員で構成する。

(部会長等)

第4条 専門部会に部会長及び副部会長を置く。

- 2 部会長は、理事会の承認を得て会長が指名する理事をもって充てる。副部会長は、部会員の互選により選出する。
- 3 部会長及び副部会長の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 部会長は、専門部会を代表し、専門部会の事務を統括するとともに、専門部会事業の企画及び実施に際し、その経過及び結果について、理事会に報告しなければならない。
- 5 副部会長は、部会長を補佐し、部会長に事故のあるとき、又は部会長が欠けたときは、その職務を代理する。

6 部会長の欠員に伴う後任者の選任は、会則第13条第3項第3号の規定に従い、理事の後任の選任を理事会において行い、新たな部会長は、理事会の承認を得て会長が指名する理事をもって充てる。

(会議)

第5条 部会長は、専門部会を招集し、議長となる。

2 専門部会の議事は、出席会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(委任)

第6条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、会長が理事会に諮り、別に定める。

附 則

1 この要綱は、平成14年6月30日から施行する。

2 専門部会の最初の会議は、第5条第1項の規定にかかわらず、会長が招集する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成17年4月13日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成25年5月19日から施行する。

事業に関する要綱

「三郷市国際交流協会日本語教室」要綱

平成 22 年 4 月 7 日制定

平成 23 年 2 月 23 日改正

令和 元年 12 月 13 日改正

令和 5 年 3 月 31 日改正

令和 5 年 11 月 1 日改正

1. 総 則

- (1) 本日本語教室は、「三郷市国際交流協会日本語教室」(以下「日本語教室」という)と称する。
- (2) 火曜教室の通称を“にほんごクラブ”とする。
金曜教室の通称を“三郷にほんごひろば”とする。
- (3) 本日本語教室は、日本語学習活動を通じ国際交流を図り、三郷市国際交流協会(以下「協会」という)の多文化共生事業として、協会の承認によって運営されるものとする。

2. 目 的

- (1) 市内及び近隣在住の日本語を母語としない人(以下「学習者」という)の日本語学習を支援する。尚、日本語学習支援活動に携わる人を日本語指導ボランティア(以下「スタッフ」という)と称する。
- (2) 学習者が日本語を通して、地域社会との関係の一層の向上と、地域との交流を支援する。
- (3) イベントや事業への学習者及びスタッフの参加により、国際交流を促進する。

3. 日本語教室主催者および運営担当者

主催者：三郷市国際交流協会

運営担当者：国際化推進部会

4. 協会の役割

- (1) 日本語教室の企画・運営のサポート。
- (2) 日本語教室、地域交流などに関する情報提供。

5. 役 員

日本語教室の運営に当たり、次の3名の役員を置く。

代表 1 名

副代表(リーダー) 2 名(各教室1名)

会計 2 名(各教室1名)

6. 役員選出及び任期

スタッフの合議により選出し、国際化推進部会で承認する。
任期は2年とする。ただし、再任の期間は別途スタッフで合議し、国際化推進部会で承認する。

7. 日本語教室開催場所・日・時間

三郷市立瑞沼市民センター（所在地 三郷市上彦名870番地）
毎週火曜日 午後7時から午後8時45分
毎週金曜日 午後5時から午後8時45分

8. スタッフ

スタッフは、日本語を母語としない人への日本語指導に興味があり、ボランティアとして無償で活動できる者とし、協会に日本語指導ボランティアとして登録をする。但し、日本語指導スタッフとしての経験、年齢、また協会への加入の有無は問わない。
スタッフは三郷市ボランティア活動等災害補償に登録している。

9. 活動内容

- ・日本語教室を運営し、学習者の日本語能力習得を支援する。
- ・学習者の日常生活、教育機会、社会生活の向上を図るよう支援する。
- ・学習者の協会イベントや事業に参加する事を支援する。
- ・スタッフの指導力向上のための研修、及び新規スタッフの募集と養成。
- ・既設の各日本語教室と共働し、相互に情報交換する。

10. 本要綱の改廃

本要綱の改廃は、三郷市国際交流協会 国際化推進部会の承認の下、実施する。

11. その他

ここに定めるもののほか、運営上必要な事項は国際化推進部会で審議し、定める。

三郷市国際交流協会役員名簿

役 職	氏 名	備 考
名誉会長	木 津 雅 晟	三郷市長
会 長	高 野 功	知識経験者
副会長	一 條 信	知識経験者
理 事 総務部会長	田 中 欣 一	知識経験者
理 事 国際化推進部会長	阿 山 晴 取	知識経験者
理 事 交流部会長	栗 山 春 茂	知識経験者
理 事	魚 躬 隆 夫	三郷市立小中学校長会
〃	篠 田 和 男	三郷中央ロータリークラブ
〃	山 口 陽 介	一般社団法人三郷青年会議所
〃	郡 大 毅	三郷市商工会青年部
〃	丸 山 一 夫	国際交流ボランティアグループ Sat.com (サタデー ネット コム)
〃	宮 田 博	知識経験者
〃	成 田 眞 一	知識経験者
〃	土 屋 健 雄	知識経験者
〃	明 星 美 貴 子	知識経験者
〃	小 暮 勲	三郷市地域振興部長
会計を兼ねる理事	高 野 夏 樹	知識経験者
監 事	田 口 洋 一	三郷市会計管理者
〃	小 菅 貴 治	知識経験者

<http://www.misatoia.net/>



<Twitter>

<http://twitter.com/misatoia>

三郷市国際交流協会

